Bewerbungsfrist:

Verwaltungsfachkraft (w/md) auf geringfügiger Basis (GfB)

Arbeitsplätze mit Herz und Verstand

Die Caritas im Bistum Magdeburg ist ein Wohlfahrtsverband, der sich aus christlicher Verantwortung heraus der Begleitung, Pflege und Unterstützung von Menschen in Not widmet. Altenhilfe, Kinder- und Jugendhilfe, Eingliederungshilfe, Beratungs- und Migrationsdienste - das Portfolio der Organisation ist vielfältig und differenziert. Die uns anvertrauten Menschen erfahren neben höchster Fachlichkeit und Expertise, ehrliche Zuwendung und echte Nächstenliebe.

Das Caritas-Pflegezentrum St. Mechthild ist eine sehr familiäre Einrichtung. Hier betreuen aktuell 11 Pflegefachkräfte auf zwei Wohnbereichen bis zu 76 BewohnerInnen und werden dabei tatkräftig von 16 PflegeassistentInnen unterstützt.

Zur Unterstützung unseres Verwaltungsteams suchen wir ab sofort eine

Verwaltungsfachkraft (w/m/d) auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung (GfB).

Weitere Auskünfte zur Stelle erteilt Ihnen die Einrichtungsleiterin Frau Smolinski (karla.smolinski@caritas-bistum-magdeburg.de).

Das sind Ihre Tätigkeiten

Während unsere Mitarbeitenden in der Pflege sich voll auf die Bewohnerinnen und Bewohner konzentrieren, sorgen Sie im Hintergrund für einen reibungslosen Ablauf der Verwaltung:

- Organisation und Sicherstellung der internen Verwaltungsabläufe im Pflegeheim
- Führung, Pflege und Archivierung von Bewohnerakten
- Kommunikation mit Kostenträgern (Pflegekassen, Sozialhilfeträgern, Krankenkassen) sowie mit BetreuerInnen und Angehörigen
- Erstellung von Heimkostenabrechnungen sowie Durchführung des Mahnwesens
- Kontrolle und Überwachung von Leistungsentgelten und Zahlungseingängen
- Verwaltung von Bewohnergeldern und Kassenführung
- Unterstützung der laufenden Buchhaltung in Zusammenarbeit mit der zentralen Finanzverwaltung
- Vorbereitung von Unterlagen für Prüfungen, Jahresabschlüsse und Statistiken

- Unterstützung im Personalwesen (z. B. Bescheinigungen, Fortbildungsabrechnungen, Reisekosten)
- Organisation von Büroabläufen, Posteingang, Telefonservice und Schriftverkehr
- Beschaffung und Verwaltung von Büro- und Verbrauchsmaterialien (Bestellwesen)
- Mitwirkung im Qualitätsmanagement sowie bei internen und externen Prüfungen
- Enge Zusammenarbeit mit Einrichtungsleitung, Pflegedienstleitung und zentraler Verwaltung

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Büromanagement, Bürokaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und idealerweise Berufserfahrung in Verwaltung, Finanz- oder Rechnungswesen (Pflegebereich von Vorteil)
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office und gängigen Verwaltungsprogrammen (Diamant, Vivendi)
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung
- Identifikation mit den Werten eines kirchlich-caritativen Trägers sowie ein wertschätzender Umgang mit älteren, pflegebedürftigen Menschen

Darauf können Sie sich freuen

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen Pflegeeinrichtung
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit Entwicklungsperspektive (Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis möglich)
- Vergütung nach AVR-Caritas inkl. Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung (KZVK)
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche
- Strukturierte Einarbeitung und kollegiale Unterstützung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein engagiertes und wertschätzendes Team
- Die Möglichkeit, aktiv an der Weiterentwicklung der Einrichtung mitzuwirken

Merkmale

Sonstiges:	Familienfreundlichkeit
Befristung:	befristet, unbefristet

Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Art: Geringfügig beschäftigt
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
Link zum Tarifrechner: https://www.lambertus.de/gehaltsrechner
Weitere Angaben zum Gehalt:
zusätzliche betriebliche Altersversorgung (KZVK)

Weitere Angaben

Zertifikat seit 2015: **audit berufundfamilie**

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritas-Sozialverbund gGmbH

Langer Weg 63
39112 Magdeburg

Dienstort: Caritas-Pflegezentrum St. Mechthild
APH St. Mechthild

Lindenstraße 38
06295 Lutherstadt Eisleben

Ansprechpartner(in): Smolinski, Karla
Karla.Smolinski@caritas-bistum-magdeburg.de
(03475) 612811

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!